

DRUK ZGŁOSZENIA NAPRAWY GWARANCYJNEJ / POGWARANCYJNEJ*

/prosimy o dokładne, czytelne wypełnienie druku/

DANE KLIENTA /wypełnia Klient/

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej reklamację:

Nazwa firmy:

Adres:

Telefon kontaktowy:

Data wypełnienia reklamacji:

INFORMACJE O PRZEDMIOCIE NAPRAWY /wypełnia Klient/

Nazwa przedmiotu:

Przedmiot jest: nowy używany

Data zakupu:

Numer dokumentu zakupu **:

PRZYCZYNA ZGŁOSZENIA NAPRAWY /wypełnia Klient/

Prosimy o bardzo dokładne opisanie usterki. Prosimy o uwzględnienie takich informacji jak procedura użycia oraz warunki przechowywania. Istotnym elementem, który przyspieszy proces reklamacji/naprawy, jest również opis sytuacji w której stwierdzono usterkę:

.....
.....
.....
.....
.....

W przypadku braku ważnej Karty Gwarancyjnej bądź kiedy gwarancja już wygaśa, naprawa będzie miała charakter **odpłatny**. O kosztach będziemy informowali. Naprawy do 100 zł netto wykonywane są bez akceptacji Reklamującego. W przypadku rezygnacji z naprawy lub kiedy sprzęt okaże się sprawny pobierana jest opłata diagnostyczna oraz transportowa wysokości 50 zł netto. **Naprawy pogwarancyjne** będą przyjmowane do serwisu wyłącznie po wcześniejszym zgłoszeniu drogą mailową na adres: reklamacja@ioswietlenie.pl. Sprzęt po naprawie, nieodebrany w ciągu trzech miesięcy, podlega złomowaniu.

DECYZJA DOTYCZĄCA NAPRAWY GWARANCYJNEJ /wypełnia Sprzedawca/

została / nie została * uznana

Adnotacja dla Klienta:

.....

.....
podpis przyjmującego

.....
podpis zgłaszającego

* niepotrzebne skreślić ** wypełnić w przypadku naprawy gwarancyjnej